

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ
«Андрюшинская ООШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ «Андрюшинская ООШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МКОУ «Андрюшинская ООШ» (далее - Устав).

1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора МКОУ «Андрюшинская ООШ», с учетом мнения Совета школы, педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений, возникающих между МКОУ «Андрюшинская ООШ» (далее - Школа) и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися Школы содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учащимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.7. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ возникают:

- 1) при приёме на обучение в Школу по образовательным программам начального и основного общего образования в очной форме;
- 2) при зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приёме на обучение в Школу права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приёме. Приказ о приёме гражданина на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования с указанием формы обучения издается Школой в течение 3 рабочих дней после приёма документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию

образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

- 1) родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в УО АМО Куйтунский район;
- 2) приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения УО АМО Куйтунский район, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;
- 3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального или основного общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе;
- 4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы, и в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы;
- 5) Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;
- 6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с законодательством об образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе основного общего образования проводится в форме государственного экзамена;

- 8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании);
- 9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) изменение формы получения образования или формы обучения;
- 2) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- 3) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;
 - 4) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы. Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ и уставом Школы:

- 1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения). В случае, если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, остается на повторное обучение в 9 классе. В случае если учащемуся исполняется 18 лет, вправе написать заявление об отказе на повторное обучение. В этом случае учащемуся выдается справка установленного образца о периоде обучения (*Приложение 1 к данному Порядку*)
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося справку установленного образца о периоде обучения (*Приложение 1 к данному Порядку*).

Справка

о периоде обучения в МКОУ «Андрюшинская ООШ», реализующем основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения « ___ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Андрюшинская основная общеобразовательная школа» Куйтунского района Иркутской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметки за периоды обучения (четверти, полугодия)	Текущие отметки
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный №

(МП.)

Второй экземпляр справки получил(а)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

