

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МКОУ «Андрюшинская ООШ»
Приказ № 56 Б
От « 30 » августа 2019г.

ПОРЯДОК

**Приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андрюшинская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение по
образовательным программам начального общего и основного общего образования.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андрюшинская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Андрюшинская ООШ») граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Куйтунского района (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МКОУ «Андрюшинская ООШ» свободных мест, прием граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора.

1.3. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав МКОУ «Андрюшинская ООШ»

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Андрюшинская ООШ» по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.

4. Правила приема в МКОУ «Андрюшинская ООШ» по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МКОУ «Андрюшинская ООШ», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МКОУ «Андрюшинская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО АМО Куйтунский район.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы размещены на сайте МКОУ «Андрюшинская ООШ» по адресу: <https://andryushinsk.edukuitun.ru> Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещен по адресу yadi.sk/i/n0z0D0CxDVaEJg

8. МКОУ «Андрюшинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу: <https://andryushinsk.edukuitun.ru> сведения о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ООД на информационном стенде школы в приложении 1 к настоящему Порядку.

Для приема в ООД:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации. В том числе русского языка как родного языка. Государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей детей).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁷.

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.⁸

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

19. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания до первого сентября .

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ «Андрюшинская ООШ» по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Перевод обучающегося в МКОУ «Андрюшинская ООШ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Зачисление обучающегося в МКОУ «Андрюшинская ООШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МКОУ «Андрюшинская ООШ» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в МКОУ «Андрюшинская ООШ» указываются (приложение №2):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ «Андрюшинская ООШ» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в МКОУ «Андрюшинская ООШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. МКОУ «Андрюшинская ООШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Директору МКОУ «Андрюшинская ООШ»
Коржавину О.Н.

от _____
(ФИО законного представителя поступающего полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына/дочь

_____ (ФИО поступающего полностью)
в _____ класс МКОУ «Андрюшинская ООШ».

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) _____

Язык обучения _____

С уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации ознакомлен (а) _____

Согласен (сна) на обработку персональных данных родителей и
ребенка _____

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях
(родителях/лицах их заменяющих) обучающегося:

Законный представитель (кем приходится) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Законный представитель (кем приходится) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Представлены следующие документы:

1. Заявление _____
2. Оригинал свидетельства о рождении или другой документ. Подтверждающий родство заявителя _____
3. Свидетельство (иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории _____
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке (иностранцы граждане) _____
5. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)